

学术报告系统报备操作指南

- 注：1. 按国合部要求，外专报告务必提前十天进行审批。**
- 2. 外专报告在外事系统综合管理服务平台&一网通办报告会模块都需申请。**
- 3. 国内专家报告仅需在一网通办报告会模块申请。**

一、外事系统综合管理服务平台

1. 登录“外事系统综合管理服务平台” (<https://xdws.xidian.edu.cn/>)



2. 选择“海外专家短期来访”，后续按表单要求填报即可。



二、一网通办

1. 登录“一网通办” (<https://www.xidian.edu.cn/>)



2. 搜索“报告”



3. 点击“在线办理”，按表单要求填写即可。



4. 根据学校有关部门要求，使用“华山领航计划”题头的海报时，若报告人为副教授及以上职称，需在系统中“是否发布学校主页”这一栏选择“是”。“主讲人照片”提交海报即可。

